



哈維中文學校
Howard County Chinese School

学生手册

二零二六年十月十一日

本学生手册是关于学生注册，退款政策，学生守则，及家长课堂值班职责的文件总汇。
它包括四个文件：

- 学生注册及学籍管理办法
- 退款及试听政策
- 学生守则
- 家长课堂值班职责及注意事项



哈维中文学校

Howard County Chinese School

注册及学籍管理办法

一. 总则

1. 为了加强学校教学管理，维护良好的教学秩序，提高教学质量，结合我校教学实践的具体情况，特制定哈维中文学校学生注册和学籍管理办法。以下简称《办法》。
2. 本办法的注册部分适用于所有课程，包括语言课，儿童和成人辅课。其他部分，只适用于中文课。语言课包括中文课和双语课，又称主课。
3. 该办法的解释权归哈维中文学校校委会。哈维中文学校校委会有权在不提前通知的情况下对该办法做出改动。

二. 入学与注册

1. 九月一日前满四岁的儿童可进入中文学前班（幼小班），五岁的儿童可进入中文幼儿班（幼大班），六岁的儿童可以进入一年级中文课学习。
2. 一学年包括秋季和春季两个学期。所有课程的注册每学年进行一次。
3. 所有课程的注册都通过网上注册管理系统来完成。特殊情况下，有些课程可根据需要对注册学生设置注册水平要求。可采取笔试或面试的方法以确认注册资格。所有特殊情况均由校委会或校委会委托有关人员酌情处理。
4. 家长应保证网上注册系统中的信息准确和完整，并注意及时更新。由于注册信息不准确或不完整引起的任何问题，学校概不负责。
5. 家长在注册系统增添新儿童学生后，要到校委会值班台出示学生出生证明或将学生出生证明发邮件至注册长后，才可注册课程。
6. 原则上，中文课班级的人数不超过 25 人；各类课班级人数均不低于 8 人；辅课班级上限视不同的课程情况酌情考虑。
7. 每个新注册的学生将有一个注册号与学年号作为学籍管理的基线。在确认选课和打印发票之前，家长可以在网上在同年级内自行调换班级，所调班级必须是仍有名额的班级。



8. 新学年注册一般在五月份开始。注册学生应在八月一日之前交齐学费。逾期交费者，中文或双语班学生不保证上课时能领到教材。如果到新学年第一个学校日学校仍未收到学费，学校有权将其注册从注册名单中除去，后果家长负责。
9. 学校网上注册管理系统数据库将保留所有注册学生的学籍档案及各班级教学档案。
10. 所有注册儿童学生、家长及成人学生本人必须同意及遵守下列哈维中文学校政策方可注册：
 - 1) 哈维中文学校章程，
 - 2) 哈维中文学校免责声明，
 - 3) 哈维中文学校学生守则，
 - 4) 哈维中文学校校园安全与秩序规则。

三. 中文课考勤与评价

1. 鼓励学生出满勤，少请假。如有特殊情况不能上课时，应以口头或书面（含电子邮件）的形式向任课教师请假。高年级学生请假时，鼓励学生自己写请假条，家长签字，然后送交老师。
2. 任课教师要认真记录学生的出勤情况，作为学生成绩考核及奖励的依据之一。
3. 除学前班和幼大班以外，其他各中文班都有单元或者期中、期末考试。考试时间由学校统一安排。考试内容须按照教学计划（教学大纲）的要求进行。
4. 期中、期末考试的试题和学生的考核成绩作为教学档案保存。

四. 中文课升级与留级

1. 出勤率在80%以上，完成作业，参加期中、期末考试并取得合格以上成绩的学生方可正常升级。
2. 期中、期末考试成绩不合格的学生，学生本人或家长可以申请留级或补考。补考通过者可以继续跟班学习。根据学生或家长的要求，学校可以适当安排课外辅导。
3. 因特殊情况要求跳级的学生，须向校委会申请，当年任课老师推荐，参加所跳过年级的考试。考试合格，并经校委会批准者方可进入高年级班级继续学习。
4. 学生的年级变动一般在学期开始时进行。学期当中一般不予变动。



五. 中文课毕业和结业

1. 圆满完成学习任务，按时完成任课教师要求的作业，考试成绩及格或补考及格，及出勤率达到 80%的学生可获得哈维中文学校毕业证书。
2. 基本完成学习任务，期中或期末考试不及格且补考仍不及格的学生获得结业证书。



哈维中文学校

Howard County Chinese School

退款及试听政策

1. 注册费不予退还。
2. 教材费仅限未拆封包装可退。
3. 秋季学费退款：学生秋季注册全学年课程以及仅开秋季的课程。注册后，若在秋季学期开始三周内提交《退款申请表》，可获全额学费退款。秋季学期开学三周后，秋季学费不予退还。
4. 春季学费退款：对于全学年课程来说，秋季学期注册的学生，若在春季学期开课前提交退款申请，可退还春季学期学费。对于仅开春季的课程来说，春季学期注册的学生可以享受一周免费试听；试听后注册，若退课，春季学费不予退还。
5. 机器人比赛班，一旦报名，概不退款。
6. 短期课程不提供免费试听。若在第一次课前提交退款申请，可获全额学费退款。短期课程是指课程长度不到一个学期的课程，一般为六到十周。
7. 提交方式：将《退款申请表》递交至学校注册处，或发送邮件至注册长：
register@hccs-md.org。
8. 试听政策：开学前两周，学生可以免费试听课程，但需到值班台登记并领取姓名贴。开学两周后报名的学生可以享受一周免费试听。报名仅开春季课程的学生也可以享受一周免费试听。免费试听前，请先不要注册课程；等确定想上的课程后再注册。
9. 秋季学期开始三周及其它试听期过了后注册课程，若退课，该学期学费不予退还。



哈维中文学校

Howard County Chinese School

学生守则

1. 按时到校上课，不无故迟到早退。因故缺席或需迟到或早退者，必须事先向老师请假。
2. 尊敬老师，与同学友好相处，不在公共场所大声喧哗、打闹。
3. 遵守课堂纪律。学生须坐在指定的位置。上课时不得在课堂里随便讲话，走动，进出教室，或做其他影响老师上课的事情。上厕所须有老师允许。
4. 按时完成家庭作业，参加学校和老师安排的测验和考试。若因故不能上课，亦须补齐作业。作业成绩将与考试成绩一起评分。
5. 遵守学校制度。爱护学校设施。不得擅自用、拿走、损坏学校的电脑、教具、墙报、书籍或其它物品。凡损坏学校物品者均须按价赔偿。保持学校环境清洁，不随便扔纸屑或其它垃圾。
6. 不得在学校的任何地方乱涂乱写，包括桌、椅、墙、地。没有老师许可不得在白板上写字或擦掉别人写的字。
7. 学生对自己的私有物品负责，如有遗失，学校不承担任何责任。
8. 不欺负、侮辱、嘲弄他人。
9. 不得有任何暴力行为。
10. 如有违反以上任何规定，影响正常课堂秩序或其他同学者，老师或学校有权责令其离开教室，并通知其家长。情节严重者，学校将作出包括令其回家反省，直至拒绝入学等处分。



哈维中文学校

Howard County Chinese School

家长手册与家长课堂值班职责

一. 家长手册

家长遵守家长守则及学校其他规定，协助做好学校的各项工作。

1. 鼓励家长参加家长会。
2. 家长有义务担当家长值班任务，协助任课教师做好学生课间的安全管理。
3. 家长在校期间协助维持学校秩序，保持走廊安静，教育学生不跑、不打闹、不大声喧哗，维护一个好的教学环境。
4. 家长应主动承担一定量的义工，在日常教学或大型活动期间，协助学校工作人员和其他义务工作人员维持一个好的教学环境和课外活动秩序。
5. 除值班家长外，未经老师同意，家长不要坐在教室内。
6. 在校期间，16岁以下学生需由家长陪同，直至离开学校。不得擅自在校内走动。

二. 家长课堂值班职责

1. 请至少于上课前五分钟到达教室。
2. 在教室内协助老师教学及维持课堂秩序。
3. 低年级（三年级及其以下班级的）值班家长需带领学生上厕所。
4. 课间休息，维持课堂内外的秩序，不允许学生在走廊大声喧哗、打闹；如有学生不听劝阻，交与校委会处理。
5. 协助维持教室附近的秩序，并保持走廊及其他通道的畅通。
6. 要保证低年级学生下课出教室有家长陪伴。
7. 下课后，值班家长最后离开教室，确认教室内无遗留物品，所有学生安全离开，并协助老师检查和保持教室卫生。
8. 如发现严重违犯校纪校规的情况，请与校委会联络。